

Guatemala, 31 de Octubre de 2018

Licenciada

Gladys Elizabeth Palala Gálvez

Viceministra del Patrimonio Cultural y Natural

Su Despacho

Estimada Licenciada Palala:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios Técnicos Número 534-2018,** aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial Número 08-2018** correspondientes del mes de octubre del presente año y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la **factura de serie B y correlativo 0117.**

Actividades Realizadas:

1. Inventarios y limpieza constante del espacio físico de la Bodega de Materiales Arqueológicos.
2. Colaboración con las actividades propias de la Ceramoteca y de las del Departamentos de Monumentos Prehispánicos y Coloniales.
3. Colaboración en la reubicación del material de oficina y laboratorio en la Ceramoteca del DEMOPRE.
4. Reubicación del material La Corona.
5. Limpieza de réplicas de Estela No.6, Estela N.12, Panel N.12, Panel No.03, Soporte No. 3, Altar 4.
6. Re embalaje y re etiquetado del material arqueológico de la caja 1789.

Otras Actividades Realizadas:

1. Apoyo en reubicación del material del Proyecto Arqueológico Ceibal hacia Museo Nacional de Arqueología.

2. Apoyo en reubicación del material del Proyecto Arqueológico La Corona hacia Museo Nacional de Arqueología.
3. Reorganización, limpieza, inventario de estanterías de la Ceramoteca DEMOPRE.
4. Reclasificación y reubicación del material depositado en la Bodega de Materiales Arqueológicos.

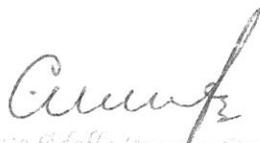
Resultados Obtenidos:

1. Limpieza constante de la Bodega del DEMOPRE.
2. Realización del Inventario de materiales.
3. Re embalaje, re etiquetado y conservación de materiales arqueológicos.
4. Colaboración en las actividades de la Ceramoteca y DEMOPRE.
5. Supervisión a los traslados arqueológicos realizados por proyectos de investigación.
6. Acompañamiento en diferentes traslados de material arqueológico.



Efraín Celedonio Peralta Calito

Vo.Bo.



Gustavo Adolfo Vivero
Jefe a.i.
Departamento de Monumentos
Prehispánicos y Coloniales
Dirección General del Patrimonio
Cultural y Natural